

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Vereniging van Eigenaars "GROENHOVEN" te Amsterdam

Het Huishoudelijk Reglement van de VVE "GROENHOVEN" is verschillende malen herschreven en goedgekeurd door de Bewonersraad. De eerste versie is van 21 april 1977, daarop volgden versies van op 13 december 1977, 5 september 1978, 1 april 1982, 3 maart 1999, 4 december 2002, 7 juli 2004, 3 februari 2010, 6 oktober 2010, 1 februari 2012, 3 april 2013, maart 2015 en deze laatste versie is van januari 2022.

ALGEMEEN

1. Het Reglement van Splitsing bepaalt dat de volgende bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek van toepassing zijn op het Huishoudelijk Reglement:
 - a. De vergadering van eigenaars (de ALV van de VVE) is bevoegd regels te stellen betreffende het gebruik van de gedeelten die niet bestemd zijn als afzonderlijk geheel te worden gebruikt, voor zover het reglement daarover geen bepalingen bevat.
 - b. Voor de toepassing van artikel 14 van Boek 2 BW wordt de akte van splitsing gelijkgesteld met de statuten.
 - c. De artikelen 45 lid 4 en 48 van Boek 2 BW zijn van toepassing op dit reglement.
2. Iedere eigenaar/gebruiker van een appartementsrecht is verplicht
 - a. zich te houden aan de regels, gesteld in dit huishoudelijk reglement.
 - b. een zodanige zorgvuldigheid in acht te nemen als redelijkerwijs in het maatschappelijke verkeer van hem/haar kan worden verwacht, een en ander ter beoordeling van de Bewonersraad, partijen gehoord hebbende.
 - c. huisdieren op zodanige wijze te houden, dat medebewoners geen overlast ondervinden. De Bewonersraad kan te allen tijde per geval nadere regels hieraan stellen en/of beperkingen opleggen.
3. Het is eigenaren/gebruikers niet toegestaan om
 - a. geluidsoverlast te veroorzaken, b.v. door middel van radio's, televisie apparatuur, versterkers, muziekinstrumenten en dergelijke.
 - b. de daken te betreden, net als het betreden van de technische ruimten zonder noodzaak.
4. Bij het optreden van storingen in uw appartement die schadelijke gevolgen kunnen hebben voor naburige appartementen of het gebouw als zodanig, dient u dit onmiddellijk te melden bij de storingsdienst dienst van de beheerder, zoals ook bepaald in artikel 6 lid 4 van het Reglement van Splitsing. Overige storingen kunt u te allen tijde melden bij de beheerder.

GEMEENSCHAPPELIJKE GEDEELTEN EN/OF ZAKEN

(Gemeenschappelijke gedeelten: zie artikel 1 lid 1d van het reglement van splitsing.)

Vrijhouden van gemeenschappelijke ruimtes

5. Het is niet toegestaan om
 - a. fietsen, bromfietsen, motoren, kinderwagens, en andere voorwerpen in gemeenschappelijke gedeelten (zoals (lift)hallen, trappenhuisen, (box-)gangen, voorportalen, patio's en loopstraat) te plaatsen en/of repareren.
 - b. fietsen en bromfietsen te berijden in de loopstraat.
 - c. balspelen ed. te verrichten in gemeenschappelijke gedeelten; deze zijn niet bestemd als speelruimte voor kinderen.
 - d. de toegangsdeuren van de loopstraat en de woontorens, evenals de loopstraat zelf inclusief de loopbrug, te versperren; deze dienen volledig vrij te blijven.
 - e. kranten, reclamefolders en dergelijke bij de brievenbussen achter te laten, tenzij in de daarvoor bestemde afvalbakken.
 - f. mededelingen te doen op plekken die daarvoor niet bestemd zijn; deze kunnen worden geplaatst op de daarvoor bestemde mededelingenborden in de torenhallen.

Schoon houden van gemeenschappelijke ruimtes

6. Het schoon houden van de verdiepingshal is de verantwoordelijkheid van de bewoners. Dit betekent dat:
 - a. indien een vuilniszak, of een ander voorwerp, de vloer van de lift of de hallen verontreinigt, de eigenaar van dat voorwerp de betreffende vloer weer dient te reinigen. Dit geldt ook nadrukkelijk voor verontreiniging die optreedt bij verbouwingen.
 - b. honden dienen te worden aangelijnd in de gemeenschappelijke gedeelten. Het uitlaten in deze gedeelten is verboden. Mocht de betreffende hond in bedoelde gedeelten een "ongelukje" hebben, zal de eigenaar c.q. begeleider van de hond de urine en/of uitwerpselen gelijk moeten verwijderen.
7. Huisvuil kan via de stortkoker worden afgevoerd, onder de volgende voorwaarden:
 - a. Gebruik de plastic zakken die door de huismeester gratis ter beschikking worden gesteld.
 - b. De zakken dienen deugdelijk te worden afgesloten.
 - c. Glas of andere scherpe voorwerpen mogen niet in de zakken worden gestopt.
 - d. Los vuil in de stortkoker werpen is verboden, aangezien dit verstoppingen en stankoverlast veroorzaakt en ongedierte aantrekt.
 - e. Kattenbakkorrels dienen deugdelijk verpakt in de containers te worden gedeponerd en mogen nooit via de stortkoker worden afgevoerd.
 - f. Het gebruiken van de stortkoker is niet toegestaan tussen 22.00 en 08.00 uur tijdens werkdagen en van vrijdag tot zondag tussen 22.00 en 10.00 uur.
8. Voor ander vuil geldt het volgende
 - a. Grof c.q. groot vuil wordt opgehaald op woensdagochtend. Het grof vuil kan vanaf dinsdag 20.00 uur tot aan het moment van ophalen worden gedeponerd op de plek die daartoe bestemd is. Na het ophalen dient u te wachten tot de week erna om weer opnieuw vuil te deponeren. Als u puin wilt afvoeren, dient u dit naar de milieustraat te brengen.
 - b. Glas dient te worden gedeponerd in de container voor ons complex en in de glasbakken bij het winkelcentrum.

- c. Frituurvet en olie kunnen, net als het overige afval, in een afgesloten fles in de container.
- d. Het riool is niet bedoeld voor olie, vet, keukenpapier, vochtige doekjes, tampons, maandverband, condooms, kattenbak korrels, e.d. Dit leidt tot verstoppingen, met overlast bij alle bewoners tot gevolg. Kosten voor de ontstoppings-dienst zijn direct of indirect altijd voor uw rekening.

Boren, stofferen en verven in gemeenschappelijke ruimtes

- 9. Het is verboden om zonder toestemming van de Bewonersraad:
 - a. te boren in of anderszins beschadigen van de plafonds en wanden in gemeenschappelijke ruimtes
 - b. glazen wanden en vloeren in de gemeenschappelijke ruimtes (denk aan liftwanden en portaal vloeren) te beschilderen
 - c. (draadglas) ramen en raamlijsten in alle lifthallen te schilderen. Onderhoud ervan is de verantwoordelijkheid van de VVE.
 - d. kleden te leggen op de vloeren van de portalen. Dit vanwege een brandweer verordening.
 - e. plafonds en wanden te verven in een andere kleur dan de oorspronkelijke kleur.
- 10. Het schilderen van de voordeuren van appartements- en etage-voorportalen is toegestaan na onderling overleg en met meerderheid van instemming van de eigenaren van de betreffende etage. Dit schilderwerk wordt betaald door de eigenaren zelf.
- 11. Bij het schilderen van de zijpanelen van de lift in de lifthallen geldt het volgende
 - a. Op de onderste etage (bij toren 1 en 2 is dit op maaiveld niveau, bij de overige torens is dit de begane grond) geldt de standaard kleurcode zoals vermeld in de "Groenhoven Kleurenwijzer". Onderhoud van dit schilderwerk is de verantwoordelijkheid van de VVE.
 - b. Op overige verdiepingen is het toegestaan om een eigen kleur te kiezen. Hiervoor geldt dat alle eigenaren van betreffende etage schriftelijk akkoord dienen te zijn en gezamenlijk de volledige kosten hiervan betalen. Deze actie dient gemeld te worden aan de Bewonersraad.

Roken, drank en drugs in gemeenschappelijke ruimtes

- 12. Het is niet toegestaan om te roken en drank en drugs te gebruiken in de gemeenschappelijke gedeelten. Er geldt een uitzondering voor drank in de ruimte aangeduid als 'het Collectief', op Groenhoven nummer 650.

Overloopbrug (brug op het dak)

- 13. Toegang tot de overloopbrug (brug op het dak) kan uitsluitend worden verkregen met daarvoor geschikt gemaakte badges die door de VVE ter beschikking zijn gesteld aan leden van de VVE. De VVE kan bij misbruik van de overloop ertoe overgaan badges van misbruikers te blokkeren. Onder misbruik wordt hier verstaan "elk gebruik dat niet primair gericht is op doorgang van personen tussen twee torens".
- 14. De VVE kan ertoe overgaan de kosten van het resetten van de alarminstallatie, ontstaan door misbruik te verhalen op de misbruiker. Bovendien kan de VVE daarbij een boete van €100 opleggen aan het lid in wiens appartement de betreffende veroorzaker woont/verblijft, en zijn toegangsbadge voor de overloop tot nader order deactiveren. Het boetebedrag kan jaarlijks door de Bewonersraad worden aangepast. Onder misbruik wordt hier verstaan "elk gebruik zonder dat er sprake is van een noodsituatie".

Naamplaatjes en brievenbussen

15. Voor de brievenbussen en bellenborden geldt het volgende
 - a. Naamplaatjes worden uitsluitend vanwege de administrateur verstrekt, andere zijn niet toegestaan.
 - b. Voor het vervaardigen van naamplaatjes worden aan ver- koper c.q. verhuurder, bij overdracht c.q. bij verhuur de kosten ad maximaal € 14,-- incl. BTW in rekening gebracht. Dit bedrag kan jaarlijks door de Bewonersraad worden herzien.
 - c. Plakstrips, stickers e.d. op naamplaatjes en brievenbussen zijn niet toegestaan, met uitzondering van de officiële anti reclame stickers.

PRIVÉ GEDEELTEN

Balkons

16. Het is niet toegestaan om
 - a. voorzieningen, vanaf de balkonrand, de balkonbalk of balkonbak, aan te brengen;
 - b. de ruimte tussen de regenafvoerpijp en de betonnen dragerkolom af dichtten, dit is een vluchtweg.
 - c. de zich buiten de woning bevindende delen van het gebouw (balkonranden, puien, gevels, kolommen en kozijnen) en/of de spijlen van balkons, zowel aan de binnenzijde als buitenzijde, te schilderen
 - d. de plafonds van de balkons te bekleden, met welk materiaal dan ook, en deze te schilderen, anders dan in de kleuren wit / beton grijs
 - e. het balkon te gebruiken als opslagruimte en daarmee het aanzicht van het gebouw te ontsieren.
17. U kunt ervoor kiezen uw balkonbak op te vullen. Hiervoor gelden de volgende regels:
 - a. Het opvullen van de balkonbak is enkel toegestaan indien u gebruik maakt van een lichte constructie.
 - b. U heeft hiervoor ook toestemming van de Bewonersraad nodig. U moet daarvoor bouwtekeningen/-schetsen indienen bij de Bewonersraad. Op Portaal vindt u een voorbeeld van een bouwtekening. Raadpleeg anders de huismeester of uw torenvertegenwoordiger.
 - c. Indien u de balkonbak opvult, dient u een extra leuning boven de balkonbalk te plaatsen. Dit dient te gebeuren op de wijze zoals voorgeschreven op Portaal. Raadpleeg eventueel de huismeester hierbij.
18. De bewoner is verplicht de houten balkonbalk goed te onderhouden met het materiaal dat verkregen kan worden bij de huismeester. Wijzono TS50 no 3145 of equivalent vastgesteld door de Bewonersraad.
19. De glazen schotten tussen de balkons zijn privé-eigendom van de betreffende eigenaren en hiervoor gelden de volgende regels:
 - a. Het onderhoud hiervan is voor gemeenschappelijke rekening van de beide eigenaren van de desbetreffende appartementen.
 - b. Het is niet toegestaan om zonder instemming van de mede-eigenaar langs de glazen schotten tussen de balkons voorzieningen aan te brengen c.q. zaken te plaatsen, die de vrije lichtval door het glas belemmeren.
 - c. Het schilderen van de glazen schotten is altijd verboden.
20. Voor het gebruik van het balkon gelden een aantal regels:
 - a. Het is verboden op de balkons te BBQ-en of open vuren te ontsteken.

- b. Het is verboden (brandende of smeulende) voorwerpen en peuken uit de ramen of van de balkons te werpen. Dit geldt ook voor etenswaren, i.v.m. ratten overlast.
- c. Bij het kloppen van kleden, drogen van wasgoed, etc. dient rekening te worden gehouden zowel met andere bewoners als met voorbijgangers.
- d. Wasgoed mag uitsluitend aan de binnenzijde van de balkonleuning worden opgehangen, niet uitstekend boven de balkonbalk .
- e. Bloembakken mogen niet aan de buitenzijde van de balkons worden aangebracht, noch op de balkonbalk/reling worden geplaatst. Bloemen en planten dienen zodanig te zijn opgesteld, dat de mede-eigenaren hiervan geen hinder ondervinden.

Verbouwingen en klussen

21. Bij een verbouwing en bij klussen in uw appartement gelden de volgende bepalingen:
- a. Het veroorzaken van geluidsoverlast door middel van boren en andere apparatuur bij noodzakelijke werkzaamheden, dient tot een minimum beperkt te worden en mag in ieder geval niet plaatsvinden op: - maandag tot en met vrijdag van 20.00 uur tot 8.00 uur - vrijdag op zaterdag van 20.00 uur tot 10.00 uur - zaterdag op zondag van 20.00 uur tot 10.00 uur.
 - b. De huismeester moet voorafgaand geïnformeerd worden.
 - c. Indien u in het plafond boort, dient u niet verder dan 4 cm diep te boren. Dit in verband met verwarmingsleidingen en elektra die door het plafond lopen.

Stoffering

22. Ten aanzien van de stoffering gelden de volgende bepalingen
- a. De bewoner is gehouden het privé-gedeelte te bedekken op zodanige wijze, dat hieruit geen overlast kan ontstaan ten opzichte van medebewoners, een en ander in overeenstemming met art.13 van het reglement van splitsing.
 - b. Parket, plavuizen, laminaat en andere harde vloerbedekking dienen geïsoleerd en contactvrij van muren c.q. wanden te zijn aangebracht. (Een technisch rapport is verkrijgbaar bij de administrateur.)

Verhuur

23. Voor verhuur van het appartement geldt het volgende:
- a. Verhuur op basis van shortstay is niet toegestaan.
 - b. Verhuur van het appartement voor bed and breakfast is enkel toegestaan met toestemming van de BR.

Overige bepalingen

24. Het is niet toegestaan om
- a. in de collectieve en individuele berging boxen sterk ruikende en/of ongedierte aantrekkende waar op te slaan, net als het leggen van vloerbedekking.
 - b. mechanische wasemkappen en dergelijke op het ventilatiesysteem aan te sluiten.
 - c. elektrische apparaten aan te sluiten in de gedeelde privé gedeeltes (waaronder de berguimten), anders dan voor direct en kortstondig gebruik.
25. Zonweringen die buiten de gevel zijn geplaatst zijn slechts toegestaan indien deze verantwoord, d.w.z.

door een erkende installateur, zijn bevestigd.

26. Bewoners die hun van ramen van binnenuit beplakken (met bijvoorbeeld posters, kranten of vuilniszakken) of afschermen met panelen, schermen en dergelijke kunnen hierover bevestigd worden door de Bewonersraad.

SCHOTELANTENNES

27. Iedere eigenaar heeft het recht een schotel(antenne) te plaatsen, mits hij daardoor aan de andere eigenaars geen onredelijke hinder, waaronder uitdrukkelijk is begrepen hinder bestaande uit het wegvallen van daglicht, toebrengt, en mits hij zich houdt aan de volgende voorwaarden:
- Een (schotel)antenne mag niet vast gebout worden aan de vloer van de balkonbak.
 - Een (schotel)antenne dient zodanig te worden geplaatst, dat deze geheel onzichtbaar is wanneer vanaf de grond – vanuit de positie staand tegen de muur van de betreffende woontoren – langs die muur recht omhoog wordt gekeken.
 - De bevestiging of demontage van een (schotel)antenne dient uiterlijk binnen een week na het aanvangen van de (de)montagewerkzaamheden schriftelijk of per e-mail aan de (plaatsvervangend) torenvertegenwoordiger te worden gemeld en/of aan (een ander lid van) de Bewonersraad en/of aan de administrateur.
 - Aan de verzending van een e-mail of brief kunnen alleen rechten worden ontleend, indien de ontvangst daarvan door de (plaatsvervangend) torenvertegenwoordiger en/of door (een ander lid van) de Bewonersraad en/of door de administrateur schriftelijk aan de verzender is bevestigd óf wanneer verzender op andere wijze de ontvangst daarvan door de (plaatsvervangend) torenvertegenwoordiger en/of (een ander lid van) de Bewonersraad en/of de administrateur kan aantonen.
28. Schade aan (een appartement van) het complex, voortvloeiend uit de plaatsing of verwijdering van een (schotel)antenne dient
- onverwijld schriftelijk of per e-mail te worden gemeld aan de (plaatsvervangend) torenvertegenwoordiger en/of aan (een ander lid van) de Bewonersraad en/of aan de administrateur.
 - zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één maand na het intreden van die schade, te worden gerepareerd door of namens de eigenaar van het appartement dat de (de)montagewerkzaamheden heeft uitgevoerd of doen uitvoeren.
29. De kosten, verband houdende met de schade zoals benoemd in het voorgaande artikel, zijn voor rekening van de eigenaar van het appartement, van waaruit de schade is veroorzaakt. Hiervoor gelden de volgende bepalingen:
- De Bewonersraad is bevoegd de schade in het artikel hiervoor, op kosten van de eigenaar van het appartement te (doen) herstellen, indien die schade niet is hersteld binnen de termijn zoals gesteld in het artikel hiervoor.
 - Alvorens de Bewonersraad hiertoe kan beslissen, nodigt zij de eigenaar van het appartement van waaruit de schade is veroorzaakt schriftelijk uit om zijn/haar standpunt kenbaar te maken in een vergadering van de Bewonersraad.
 - Bij niet verschijnen van de betreffende eigenaar op de Bewonersvergadering nodigt de Bewonersraad de betreffende eigenaar per aangetekend en per gewoon poststuk nogmaals uit voor de volgende Bewonersraadvergadering, na welke vergadering de Bewonersraad bevoegd is de schade, op kosten van de eigenaar van het appartement te (doen) herstellen indien die schade

niet is hersteld binnen de eerder gestelde termijn.

FINANCIËLE BEPALINGEN

30. De volgende financiële bepalingen gelden

- a. De volgens artikel 18 lid 2a en 2b van het reglement van splitsing bedoelde kwartaalbijdragen zijn verschuldigd per de eerste van elk kalenderkwartaal of, bij maandelijkse betaling, per de 1e van de maand per machtiging tot automatische incasso door de administrateur. Bij niet tijdige betaling is het lid hierover, evenals over het in artikel 18 lid 5 en lid 6 bedoelde bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand. De administrateur is gerechtigd om ingeval van een te late betaling een boete op te leggen van maxi- maal € 20,= per maand. Dit bedrag kan jaarlijks door de Bewonersraad worden herzien.
- b. Het in artikel 25 lid 4 van het reglement van splitsing bedoelde bedrag ter bestrijding van de in dat lid bedoelde onkosten wordt vastgesteld op € 225,= incl. BTW . De kosten voor de werkzaamheden zoals in art 25 lid 4 bedoeld, zullen ook van toepassing zijn bij verhuur van appartementen wegens de ballotagegesprekken en informatieverstrekking aan huurders, in welk geval de kosten ten laste van de eigenaar/verhuurder bedragen € 125,--incl. BTW. Deze bedragen kunnen jaarlijks door de Bewonersraad worden herzien.
- c. Het in artikel 25a lid 2 van het reglement van splitsing bedoelde bedrag ter bestrijding van de in dat lid bedoelde onkosten wordt vastgesteld op € 75,= incl. BTW ten laste van verzoeker. Dit bedrag kan jaarlijks door de Bewonersraad worden herzien.
- d. Buitengerechtelijke kosten om welke reden dan ook door de Vereniging van Eigenaren te maken, komen voor rekening van dat lid, die de Vereniging heeft genoodzaakt deze kosten te maken.
- e. Met verwijzing naar art 25 lid 2 is verkoper bij overdracht van zijn appartementsrecht - ter dekking van een eventuele naheffing wegens een exploitatietekort in het lopende of voorliggende boekjaar, dan wel ter dekking van een eventuele naheffing wegens onvoldoende voorschot stookkosten op basis van een stookkostenafrekening of andere al of niet nagekomen vorderingen van de VVE - aan de VVE een depot verschuldigd welk depot bij de overdracht via de notariële nota van afrekeningen door de notaris ten laste van verkoper zal worden gebracht en op rekening van de VVE zal worden overgemaakt. Het depot is niet rentedragend. De hoogte van het depot is minimaal € 300,-- doch kan - indien de laatste servicekostenafrekening van het verkochte appartement daar aanleiding toe geeft – worden verhoogd tot maximaal € 2.500,-- -dit er uitsluitende beoordeling van de bestuurder. Binnen uiterlijk twee maanden na definitieve vaststelling door de ALV van de jaarrekening en/of stookkostenafrekening, zal de VVE het depotbedrag onder aftrek van de eventuele vordering(en), op het bij de VVE laatstelijk bekend zijnde rekeningnummer van oud-eigenaar ter finale kwijting overmaken. Indien het depot onvoldoende is ter dekking van de vordering(en), is oud-eigenaar verplicht het restant aan vordering(en) onverwijld te voldoen aan de VVE op haar eerste verzoek. Deze bedragen kunnen jaarlijks door de Bewonersraad worden herzien.

COMMISSIES EN BEWONERSRAADVERGADERING

31. Groenhoven telt een aantal vaste commissies, deze staan beschreven in het Reglement van Splitsing. Naast deze vaste commissies kunnen tijdelijke commissies ingesteld worden. De bevoegdheid hiertoe ligt bij de voorzitter en de administrateur samen. Deze tijdelijke commissies zijn verantwoording

verschuldigd aan de Bewonersraad.

32. De financiële commissie en de communicatie commissie zijn verantwoording verschuldigd aan de Ledenvergadering. De overige commissies zijn verantwoording verschuldigd aan de Bewonersraad.
33. Voor de Bewonersraadvergadering gelden de volgende bepalingen:
 - a. De vergadering vindt plaats in één van de collectieve ruimten (Groenhoven 650) op de eerste woensdag van de maand om 20.00 uur, tenzij anders bepaald.
 - b. De bewonersraadvergadering is in principe openbaar. Zowel eigenaren als bewoners kunnen de vergadering bijwonen.
 - c. De voorzitter is gerechtigd, indien daar aanleiding toe is, de vergadering te schorsen en de aanwezigen te verzoeken de vergaderzaal te verlaten.
 - d. Vragen van bewoners kunnen alleen schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter, 5 werkdagen voor de vergadering van de bewonersraad.
 - e. Op ingediende vragen zal door de voorzitter, zo mogelijk binnen 8 werkdagen na de vergadering, schriftelijk/mondeling uitsluitsel worden gegeven.
 - f. Indien dit, door welke oorzaak dan ook, niet mogelijk is, zal één en ander in de volgende vergadering opnieuw aan de orde komen.
 - g. Om geldige besluiten te nemen moeten er minstens 5 leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Bewonersraadvergadering, zo volgt uit artikel 42 lid 7 van het reglement van splitsing. Een lid dat niet aanwezig kan zijn, kan een ander persoon uit dezelfde toren machtigen om hem te vertegenwoordigen in de vergadering.

AANPASSEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

34. Het huishoudelijk reglement kan worden aangevuld of gewijzigd door de Bewonersraad, zoals ook is bepaald in artikel 28 van het Reglement van Splitsing. Nadat dit is gebeurd, dient dit nieuwe reglement verstrekt te worden aan alle eigenaren.

PRIVACYREGLEMENT CAMERA TOEZICHT

Vereniging van Eigenaars “GROENHOVEN” te Amsterdam

1. Algemeen

Het cameratoezicht van de VvE Groenhoven te Amsterdam Zuidoost, is deels geautomatiseerd met een bijbehorend handmatig bestand (logboek).

2. Doel

Het doel is om met gebruikmaking van camera's te kunnen beschikken over gegevens / videobeelden ten behoeve van het beveiligen van de gemeenschappelijke ruimten incl. de liften van de VvE en het toezicht te houden op de personen die zich in de gemeenschappelijke ruimten incl. de liften van de VvE ophouden en de gebouwen bevinden of deze betreden.

3. Bewerkers

- De huismeester werkzaam voor de VvE of diens vervanger bij afwezigheid.
- De voorzitter c.q. plv. voorzitter van de VvE.
- De bestuurder van de VvE.
- Een onderhoudsmonteur in geval van technisch onderhoud.

4. Wijze van opnemen/opslaan van de beelden

In de recorders bevindt zich een harde schijf waar de opnames ongeveer 14 dagen worden opgeslagen. Elke dag van de week worden opnames gemaakt. De opnames worden na ongeveer 14 dagen gewist. Opnames die ter beschikking worden gesteld aan de landelijke politiediensten worden visueel bekeken door de medewerkers van politie en/of digitaal aangeboden. Dit wordt genoteerd in het logboek.

5. Gegevensverstrekking

De opgenomen beelden worden met geen enkel ander bestand gekoppeld. De opnames worden niet aan derden (personen of instanties buiten de organisatie van de houder) verstrekt. Alleen de landelijke politiediensten mogen op schriftelijk verzoek aan de bestuurder de opnames nazien en/of opvragen, wanneer er sprake is van een mogelijk strafbaar feit. De beelden/gegevens worden in dat geval visueel bekeken en/of digitaal ter beschikking gesteld aan de politieambtenaren van de landelijke politiediensten.

6. De bewerker mag de volgende handelingen verrichten

- Het, samen met een andere bewerker of met een medewerker van de landelijke politiediensten, terugkijken van de beelden bij diefstal/vermissing, vernieling, vervuiling, brand(stichting), bedreiging, enig ander misdrijf en/of vandalisme in de gebouwen van de VvE.
- De beelden digitaal ter beschikking stellen aan de landelijke politiediensten. In dat geval zal de landelijke politiedienst een schriftelijk verzoek in dienen bij de bestuurder van de VvE. Bewerker mag de beelden alleen overhandigen in aanwezigheid van een andere bewerker.
- Voor testdoeleinden reeds opgenomen beelden bekijken, bijvoorbeeld bij technisch onderhoud.

7. De opnames mogen NIET worden teruggekeken

- uit nieuwsgierigheid om te kijken wie de gebouwen van de VvE heeft betreden,
- door een niet genoemde bewerker,
- door één bewerker.

8. Logboek

In het per pagina genummerde logboek wordt genoteerd:

- ❖ Bij het terugkijken van de beelden:
 - Wie de opname(n) heeft teruggekeken.
 - Wanneer de opname(n) zijn teruggekeken.
 - Datum van de teruggekeken opname(n).
 - De reden van terugkijken.
- ❖ Bij ter beschikkingstelling aan de landelijke politiediensten:
 - Wie de opname ter beschikking aan de politieambtenaren heeft gesteld.
 - Wie de opname(n) heeft teruggekeken.
 - Wanneer de opname(n) zijn teruggekeken.
 - Datum van de teruggekeken opname(n).
 - De reden van terugkijken en ter beschikkingstelling.
 - Indien er een onderliggende aangifte is gedaan, het nummer en datum van de gedane aangifte met zo mogelijk een afschrift van de gedane aangifte opgenomen in het logboek.
 - Een afschrift van het door de politie gedane schriftelijke verzoek.

9. Meldingen van onregelmatigheid

De meldingen gaan over fouten die gemaakt zijn bij het PCT, zoals het niet volgen van de juiste procedure.

Melden van een onregelmatigheid

Constaateert men een onregelmatigheid met betrekking tot het PCT in de gebouwen van de VvE, dan kan men schriftelijk een klacht indienen bij de Bewonersraad van de VvE. Deze kan zo nodig een passende sanctie opleggen.

Schriftelijke klachten moeten verstuurd worden naar:

Bestuur VvE Groenhoven
P/a Postbus 70238
1007 KE Amsterdam

De procedure

Binnen één week na ontvangst krijgt de melder van het bestuur van de VvE een ontvangstbevestiging. Daarin staat hoe en wanneer de Bewonersraad van de VvE de melding behandelt. Het kan ook zijn dat zij nog meer informatie nodig heeft. Zij kan de melder hierom vragen.

De uitspraak

Binnen twee maanden nadat de melding is gedaan, doet het bestuur van de VvE namens de Bewonersraad uitspraak. De melder krijgt hiervan schriftelijk bericht.

10. Overig

Iedere eigenaar/bewoner kan dit privacyreglement opvragen bij het bestuur van de VvE. Nieuwe eigenaren / bewoners krijgen het privacyreglement uitgereikt bij het ondertekenen van de bewonersverklaring.